

Orgonaliget Bölcsőde

Házirend



Telephely címe: Orgonaliget Bölcsőde, 2022 Tahitótfalu, Nefelejcs utca 23.

Telephely vezetőjének neve és elérhetősége: Opauszki Szilvia, bolcsode@tahitotfalu.hu,

+36 30 130 1403

1. A bölcsőde olyan szolgáltató Intézmény, amely az alapellátás keretében alaptevékenységként, napközbeni ellátást nyújt gyermekek számára Gyvt. 42.§ (1).

A bölcsőde a családban nevelkedő, a szülők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermek nappali felügyeletét, nevelését, gondozását biztosítja.

A gyermekeket 20 hetes kortól - 3 éves korig, illetve amennyiben óvodai nevelésre nem érett, a bölcsőde orvosának javaslata alapján, annak a gondozási évnek a végéig, amelyben a 4. életévét betölti, neveljük és gondozzuk.

2. Nyitva tartás: hétfőtől péntekig 6:30 óra és 17 óra között.

A bölcsőde nyári zárása 5 hétig tart, melynek időpontjáról a szülőket legkésőbb február 15-ig tájékoztatjuk. Az időpont kihirdetése faliújságon keresztül történik. A nem szokásos munkanapokra (szombati), illetve a karácsony és újév közé eső munkanapokon, igény szerint biztosítunk ellátást, összevont ügyelet formájában, mely esetben az ügyeletet igénybe vevő családok gondozási díjat fizetnek. Amennyiben az ellátásra nincs igény, úgy az intézmény zárva tart.

3. Reggel a gyermekek fogadása folyamatos, kérjük aki reggelit is igényel 8 óráig érkezzen be. A bölcsőde előterében, öltözőjében és a mosdó-WC helyiségben étkezni közegészségügyi okok miatt tilos. Reggel a törvényes képviselő öltözteti át gyermekét saját játszóruhájába, majd a gyermek korától függően felkínálja a bilit, vagy a WC-használatát. A kézmosás után, rendezetten kíséri be, illetve adja át gyermekét a kisgyermeknevelőnek. Rövid szóbeli, ill. szükség szerint üzenő füzetten keresztül írásbeli tájékoztatást ad gyermeke hogylétéről, a vele kapcsolatos otthoni eseményekről.

4. A bölcsőde napi négyszeri étkezést biztosít: reggeli: 8 – 8:30-ig, tízórai: 9:30-ig, ebéd: 11:30 – 12-ig, uzsonna: 15 – 15:30 óráig. A bölcsődei térítési díjat a beszoktatás első napjától, havonta előre kell megfizetni. Ennek összegéről a törvényes képviselő számlát kap, melynek kiegyenlítése csekken, vagy átutalással történhet. Befizetési határidő minden hónap 10. napja, melynek elmulasztása

esetén a bölcsődevezető írásbeli figyelmeztetést küld, majd negyedévenként a fenntartót értesíti a díjhátralék behajtása érdekében.

5. Alvó, étkező gyermeket a kisgyermeknevelő nem zavar, megvárja a gyermek ébredését, illetve az étkezésének befejezését. A gyermekcsoport étkezési ideje alatt a gyermekek bevétele és hazaadása szünetel.

6. A gyermek távozásakor a kisgyermeknevelő rövid szóbeli, ill. szükség esetén üzenő füzetten keresztül írásbeli tájékoztatást ad a napi főbb eseményekről. A törvényes képviselő öltözteti át gyermekét abba a ruhába, melyben a gyermek hazamegy.

7. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére, lehetőséget biztosítunk a törvényes képviselővel történő fokozatos beszoktatáson túl, a kisgyermeknevelő és szülő napi találkozásaira, az üzenő füzetten keresztül információcserére, szülői értekezletekre, kiscsoportos beszélgetésekre. Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe történő betekintésre is, látogatásuk időpontját előre egyeztetni szükséges gyermekük kisgyermeknevelőjével.

8. A bölcsődében használatos ruha tárolására a szekrényben van lehetőség. A gyermek bölcsődében használatos ruhájának tisztaságáról, illetve cseréjéről a törvényes képviselőnek kell gondoskodnia. A gyermekek által használt ruhaneműt, cipőt a gyermekek szekrényében kérjük tartani. A szekrényekben élelmiszert tárolni közegészségügyi okok miatt tilos, valamint nevelési szempontok érdekében a gyermekeknek ételt ne adjanak a bölcsőde helyiségeiben.

9. Gyermekek hazaviteléről nyitvatartási időn belül a törvényes képviselők, illetve a törvényes képviselők által írásban meghatalmazott, vagy a kisgyermeknevelőnek előzetesen bemutatott felnőtt gondoskodik. Ittas személynek, 14 éven aluli kiskorúnak, meghatalmazás nélküli felnőttnek a kisgyermeknevelő nem adja ki a gyermeket!

10. A bölcsődébe behozott értéktárgyakért (ékszer, stb.), valamint a közös helyiségekben elhelyezett egyéb tárgyakért (babakocsi, ruha, cipő, gyermek kerékpár, stb.), az általuk okozott sérülésekért felelősséget nem vállalunk. Bölcsődés gyermekek ékszer viselését nem javasoljuk.

11. A balesetek elkerülése és a gyermekek nyugalma érdekében a gyermeköltözőben, valamint a fürdőszobában szaladgálni, hangoskodni még törvényes képviselői felügyelet mellett sem szabad!

12. A gyermek törvényes képviselőtől való átvétele előtt, illetve a bölcsődéből történő átadása után, a bölcsőde területén történt gyermekekkel kapcsolatos események a törvényes képviselő felelősségét terhelik.

13. Ha a gyermek testhőmérséklete egyenlő vagy magasabb, mint 37,5 °C, antibiotikumot szed vagy fertőzésre utaló tüneteket mutat (bőrpír, kiütés, bőrelváltozás, szem, torok gyulladása, hányás - hasmenés) bölcsődébe nem hozható. A családban előforduló fertőző megbetegedést is kérjük jelezni a bölcsődében. A bölcsődében történő megbetegedés esetén, a kisgyermeknevelő telefonon értesíti a törvényes képviselőt, és az üzenő füzetbe leírja, hogy mit tapasztalt a gyermeknél, melyet a házi orvos kézjeggyével igazol. A törvényes képviselő kötelessége, hogy gyermeke hazaviteléről a legrövidebb időn belül gondoskodjon. A beteg gyermeket gyógyulásig nem lehet közösségbe hozni, csak a házi gyermekorvos által kiadott igazolással együtt. Bölcsődében történt sürgős ellátást igénylő baleset/megbetegedés esetén, a kisgyermeknevelő azonnali intézkedést tesz, szükség esetén mentőt hív.

14. A gyermek gyógyszer és ételérzékenységről a törvényes képviselő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni. Diétás étkeztetést csak írásos szakorvosi javaslatra biztosítunk.

15. A törvényes képviselő köteles a személyi adataiban történő, valamint munkahelye, lakása (illetve ahol napközben elérhető) telefonszámában történt változást közölni.

16. Amennyiben a törvényes képviselő előre tudja a távolmaradás időpontját (családi program, szabadság, stb.), azt jelezze a bölcsődében. Ebéd lemondása a hiányzást megelőző nap 9 óráig lehetséges. A le nem mondott étkezésért, vagy lemondási időn túl jelzett hiányzás esetén az étkezési térítési díjat ki kell fizetni. A bölcsődei gondozási díj, akkor is teljes hónapra fizetendő, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe. Betegség után visszatérő gyermek étkezésének megrendelésére, előző munkanap 9 óráig van lehetőség.

17. Bölcsődénk, alapellátáson túli szolgáltatásként nyitva tartási idő utáni ügyeletet biztosít, a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek számára. A szolgáltatást a szülők megállapodás és előzetes bejelentést követően, hétköznapokon 17-18 óra között vehetik igénybe.

Az ügyelet díja: Tahitótfalu Önkormányzata a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló rendeletében szabályozza.

Befizetés utólag számla ellenében történik.

A szolgáltatás igénybevétele előtt 2 nappal jelezni kell szándékukat a bölcsőde vezetője felé a +36 30 130 1403 telefonszámon, bolcsode@tahitofalu.hu e-mail címen, vagy személyesen a bölcsődében.

18. A bölcsődei ellátás a Bölcsőde Felvételi Szabályzata alapján a szülő kérésére jön létre, a szülő és az Intézmény között kötött megállapodással.

19. A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, a törvényes képviselő írásbeli kérésére,
- annak a gyermeknek, aki orvosi szakvélemény szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,
- ha az ellátásért fizetendő térítési díjat az igénybe vevő, vagy a törvényes képviselője a tárgyhavi befizetés időpontjától számított 2 hónap után felszólítás ellenére sem fizeti be,
- ha a gyermek magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését (ebben az esetben a törvényes képviselő kérheti az Pedagógiai Szakszolgálat szakvéleményét),
- ❖ a házirendben meghatározott szabályok súlyos, ismételt megsértése esetén,
- ❖ az ellátást egybefüggően 30 napon át bejelentés nélkül (igazolatlanul) nem veszi igénybe.

20. Kérjük, hogy az Intézmény területén a tisztaság megőrzését tartsák szem előtt!

21. Gyermekekük biztonsága érdekében a kaput és a bejárati ajtót minden esetben zárják be, illetve a rajtuk található reteszt is használják!

22. A babakocsikat az arra kijelölt helyen tárolják!

23. Autóval való parkolás a forgalom akadályozása nélkül, a kijelölt parkoló helyeken lehetséges. A szülők parkolási célra a Főbejárat előtti parkolót a dolgozók kizárólag az Orgona utcában kialakított parkolóhelyeket használhatják. Kérjük, hogy ne álljanak a szomszédos házak kapui elé!

24. A dohányzás az Intézmény egész területén és 5 méteres körzetében TILOS!

25. A Bölcsődevezető előre egyeztetett időpontban várja a kedves törvényes képviselőket.

A gyermek jogai

Bölcsődei nevelés – gondozás szakmai szabályai alapján

1. Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődést veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez.

2. Sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön.
3. A fejlődésre ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön.
4. Emberi méltóságát tiszteletben tartásák, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal,- az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.
5. A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön.

A szülő jogai

1. Megválassza az intézményt, melyre gyermeke gondozását – nevelését bízza. Az intézménybe történő túljelentkezés esetén tudomásul kell vennie, hogy a felvételtől való döntés a férőhelyszámok figyelembevételével történik.
2. Tájékozódni az intézmény helyi nevelési, szakmai programjáról, házirendjéről, valamint megismerni a nevelési-gondozási elveket.
3. Megismerhesse a gyermekcsoport életét.
4. Folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről. Neveléséhez tanácsokat, javaslatokat kapjon a kisgyermeknevelőktől, bölcsődevezetőtől.
5. Megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.
6. Véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban.
7. Az Érdekképviselői Fórum munkájában részt vegyen.

A szülő kötelessége

1. A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön.
2. A fizetendő térítési díjat időben rendezze.
3. Az intézmény Házirendjét betartsa.

Tahitótfalu, 2022. március 11.