

MUNKATERV

2019/2020

TAHITÓTFALUI ÓVODÁK, MINI
BÖLCSŐDE ÉS KONYHA
(2021 Tahitótfalu, Petőfi Sándor utca 12.)

| | |
|--|--|
| Az intézmény OM azonosítója: 032891 | Intézményvezető: aláírás |
|--|--|

1. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év 2019. szeptember 1. – 2020. augusztus 31-ig tart.

A nevelési év időszakai:

1. Nevelési időszak:
Első nap 2019. szeptember 1.
Utolsó nap 2020. május 31.
2. Nyári időszak: 2020. június 1. – 2020. augusztus 31.

Az óvodák tervezett nyári zárásának időpontja

Tahi II. sz. Óvoda (2022 Tahitótfalu, Almásy L. u. 17.) 2020. június 15 – 2020. július 24.
I. sz. Óvoda (2021 Tahitótfalu, Petőfi S. u. 12.) 2020. július 06 – 2020. augusztus 14.

Az óvodák téli zárásának tervezett időpontja

2019. december 30 – 2019. december 31.

Nyitás: 2020. január 2.

A nevelőtestület 5 nevelés nélküli munkanapot használ fel.

1. Csapatépítő kirándulás az intézmény minden dolgozójának részvételével
Felelős: intézményvezető
2019. szeptember 24.
2. Óvodalátogatás, szakmai tapasztalatcsere - Szentendre Hold Utcai Óvoda
Dajka konferencián való részvétel a technikai dolgozóknak
Felelős: intézményvezető, intézményvezető helyettes
2019. október 18.
3. Tűz és munkavédelmi oktatás, tavaszi ünnepeink megtervezése
Felelős: intézményvezető, Székely Zoltán
2019. december 23.
4. Gyermekvédelmi ismeretek frissítése, SNI érzékenyítő tréning
Felelős: intézményvezető
2020. február 28.
5. Intézményen belüli hospitálások megbeszélése, továbbképzéseken résztvevők
beszámolóí, ötletbörze – a jó gyakorlat megosztása
Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes
2020. április 9.

2. NEVELÉSI ÉV MŰKÖDÉSI TERVE

Értekezletek, megbeszélések

Nevelőtestületi:

- 2019. szeptember 2. Nevelési évnyitó értekező, valamint alkalmazotti értekező is. Munkaterv elfogadása, céljaink és működési gyakorlatunk újragondolása.
- 2019. november 21. Önértékelés, fejlődési napló vezetése a csoportokban.
- 2020. március 25. Intézményi önértékelés, beszámolók, összegzés.

Önértékelési csoport:

Feladattól függően, de legalább 3 alkalommal ül össze a nevelési év alatt. Összeállítja az éves önértékelési tervet.

Lépésről lépésre játékkal mozgással fejlesztő munkacsoport:

A munkacsoport 3 alkalommal ül össze a nevelési év alatt (év elején, januárban és év végén). Célunk, hogy minden pedagógusunk megismerkedjen a programmal és hasznos segítségnek érezze a mindennapokban.

Mentor team:

A megbeszélések célja, hogy rendszeres időközönként segítséget nyújtsunk a kezdő és új kollégáknak, az év során felmerülő kérdések, problémák tisztázásával, ezzel támogatva mielőbbi beilleszkedésüket.

Szülői értekezletek:

2019. szeptember: év eleji tájékoztató szülői értekezletek óvodánként és csoportonként.
2020. február: a 2 nagy csoportnak az iskola igazgatója és a leendő tanítók tartanak szülői értekezletet.
2020. április: évváró, értékelő, év végi kirándulások megbeszélése.

Szülői tájékoztatás a PMPSZ utazó logopédusai által felmért gyermekek szülei részére 2019. szeptember 30.

Évközi megbeszélések:

- Gyermekek átadása a tanítónőknek (óvónők – tanítók)
- Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat munkatársaival kapcsolattartás
- Operatív teendők megbeszélése mindkét óvodában kéthetente

Óvodai szintű közös rendezvények, ünnepek:

Falu óvoda:

- állatok világnapja: október 7.
- Márton nap: november 8.
- adventi vásár: december 13.
- karácsony: december 19.
- egészség hét: január 20-24.
- farsang: február 24.
- március 15. nemzeti ünnep: március 13.

- víz világnapja: március 20.
- tavaszi barkácsdélután: április 3.
- húsvét: április 8.
- Föld napja: április 22.
- majális, májusfa készítése: április 30.
- madarak és fák napja: május 11.
- nemzeti összetartozás napja: június 4.

Tahi óvoda:

- őszi barkácsdélután: október 15.
- adventi kézműves: november 28.
- adventi vásár: december 13.
- karácsony: december 19.
- egészség hét: 2019. január 13-17.
- farsang: február 24.
- március 15. nemzeti ünnep: március 12.
- víz világnapja: március 23.
- szülői munkadélutánok, csoportonként változó időpontban: március
- húsvét: április 8.
- Föld napja: április 22.
- Majális, májusfa állítás: április 30.
- madarak és fák napja: május 11.
- nemzeti összetartozás napja: június 4.

Közös intézményi rendezvényeink:

- családi sportnap: szeptember 15.
- gyereknapi: május 30.

Eseménynaptár

Szeptember – október:

- csoportnaplók írása
- mulasztási naplók írása
- anyaggyűjtés
- éves terv elkészítése
- gyermekek megfigyelése, egyéni fejlődési naplók vezetése
- szülői értekezletek megtartása
- családlátogatás szükség szerint
- szeptember 15. családi sportnap
- szeptember 26. Budakeszi Vadaspark, Házi kedvencek című előadása (Falu ovi)
- szeptember 29. Vasárnapi Vásár, szőlőpréslés
- szülői munkaközösség: házirend, munkaterv elfogadása
- óvónők látogatása az elsősöknél
- mindkét óvoda nagy csoportosainak őszi kirándulás
- nagycsoportos óvónők és a PMPSZ utazó logopédusainak megbeszélése az év eleji szintfelmérésről, évközi teendőkről
- őszi kézműves délután
- óvoda alapítványi ülés
- Gyalogló Világnapi pályázaton való részvétel
- október 14. Magnólia Színház, Furcsa páros című előadása (Falu ovi)
- október 22. látogatás a Hőseink emlékművénél
- október 22. Tahi óvoda nagycsoportosok látogatása a Czóbel múzeumban
- elektronikai hulladékgyűjtés
- ruhagyűjtés
- papírgyűjtés
- fényképezés

November – december:

- november 7. Budakeszi Vadaspark, Hallgatag erdő című interaktív előadása (Tahi ovi)
- november 20. Ákom-bákom színház, Csillagszemű juhász című bábelőadása (Falu ovi)
- tűz és munkavédelmi előadás
- csoportonként szülői igény szerint fogadóórák tartása
- első osztályosok látogatása a nagy csoportosoknál
- Falu ovi Márton napi felvonulás
- Luca napi adventi vásár
- Idősek napja középső csoportosok szereplésével (Tahi ovi)
- Mikulás ünnepség
- december 9. Magnólia társulat, Téli alkony című bábelőadása mindkét óvodában
- Advent Tahitótfalun záró rendezvényén nagycsoportosok szereplése a református templomban
- karácsonyi süteménysütés adventi süti versenyre
- karácsonyi ünnepség az óvodákban

Január – február:

- január 8. Meseládikó Társulat előadásában a Csillagtallérok című mese (Falu ovi)
- január 23. Meseládikó Társulat előadása, Gyermekdal a kastélyban (Tahi ovi)
- gyermekek megfigyelése, egyéni fejlődési naplók vezetése
- fogadóórák szülői igény szerint
- február 19. (Falu ovi) és 21. (Tahi ovi) Széltolók együttes, „Itt a farsang áll a bál” című koncertje
- farsangi mulatságok megszervezése
- télűző – tavaszváró kiszabás égetés a Duna fölött a hídról
- szülők tájékoztatása a nyári zárásokról (február 15-ig)
- szabadságolási terv készítése

Március – április:

- március 15-e megünneplése, séta a Hősök emlékművéhez
- március 20. Szegedi Látványszínház előadásában „Nyuszi és a vizek ura” (Tahi ovi)
- Budakeszi Vadaspark „Erdei pocsolya, csupa sár dagonya, ki lakik benne” című interaktív előadása (Falu ovi)
- március 22. A víz világnapja
- szülői értekezlet az iskolába készülő gyermekek szüleinek (iskolaigazgató, leendő tanítók)
- tavaszi kézműves munkadélután
- április 2. Ákom-bákom bábszínház előadása (Tahi ovi)
- Húsvét
- április 22. a Föld napja
- kertrendezés a szülők bevonásával
- április 27. Szegedi látványszínház „Mézi és az erdők réme” című bábjáték (Falu ovi)
- elektronikai hulladékgyűjtés
- papírgyűjtés
- ruhagyűjtés
- kupakgyűjtés

Május:

- majális, májusfa állítása
- anyák napja
- óvodai beiratkozás (tervezett időpontja 2020. május)
- május 10. Madarak és fák napja
- május 20. „Földön szárnyakon” című előadás
- nagycsoportosok látogatása az elsősöknél
- tanítók látogatása a nagycsoportosoknál
- csoportok év végi kirándulásainak megszervezése
- évzárók
- gyermeknap

Június – július –augusztus:

- nevelési évvértékelő értekezlet
- pedagógus nap megünneplése
- leendő ovisok látogatása, ismerkedés az ovival és óvónénikkel, az óvoda bemutatása

- szülői értekezlet a beiratkozott gyermekek szülei részére
- június 15-től összevont csoportok szervezése
- szabadságok kiadásának megkezdése
- óvodai nyári élet megszervezése, dokumentálása

Ünnepeink, hagyományaink

Az óvodai élet hagyományos ünnepei:

- Gyermekek születésnapjai
- Anyák napja
- Évzáró
- Gyermeknap

Néphagyományhoz kapcsolódó ünnepeink:

- Advent
- Mikulás
- Karácsony
- Farsang
- Húsvét

Nemzeti ünnep:

- Március 15.
- Június 4.
- Október 23.

Jeles napok:

- Madarak és fák napja
- Föld napja
- Víz napja
- Márton nap
- Egészség napja
- Állatok világnapja
- Gyaloglás világnapja

Helyi hagyományok:

- Idősek napja
- Advent Tahitótfalun
- Vasárnapi vásárnap
- Családi sportnap

Bábszínházak, interaktív előadások:

Minden hónapban egy-egy előadást szervezünk az óvodában a gyermekek részére, többségében az ünnepekhez, illetve jeles napokhoz kapcsolódva.

Mozgás

Az idei nevelési évben is van lehetőségünk az úszásra. Heti egy alkalommal vesszük igénybe a dunabogdányi uszodát:

- keddenként I. sz óvoda középső (kezdő) és nagycsoportja (haladó)
- szerdánként II. sz óvoda középső (kezdő) és nagycsoportja (haladó)

A Falu Óvoda középső és nagycsoportosai keddenként használhatják az iskola tornacsarnokát.

Hitoktatás

Hitoktatást biztosítunk azoknak a gyerekeknek, akiknek a szülei ezt írásban kérték.

Katolikus hitoktatás mindkét óvodában hétfőn, református hitoktatás Tahiban kedden, a faluban csütörtökön van.

Délutáni választható programok

Pink Panthers Akrobatikus Rock and Roll: hétfő Falu ovi, kedd Tahí ovi

Alapozó torna: kedd, csütörtök Falu ovi; hétfő Tahí ovi

Angol: csütörtök Falu ovi

Gyermekek fizikai állapotát felmérő vizsgálatok

Gyermekorvosi – Védőnői

- 2019. szeptember – november
- 2020. február – március
- A nagy csoportosok iskolai alkalmassági státusz vizsgálatára a gyermekorvosi rendelőben kerül sor, a gyerekeket a szülei viszik el.

Fogászati szűrés

- 2020. április, mindkét nagy csoport.

Munkánkat segítő szakemberek

Pszichológus: Bartis Helga

Utazó logopédus: Lisznyai Beáta

Óvodai és iskolai szociális segítő: Bognár Réka

A családsegítő munkatársa: Kárpáti Marian

3. ÁLTALÁNOS ADATOK

Az óvoda megnevezése: Tahitótfalui Óvodák, Mini Bölcsőde és Konyha

Székhely: 2021 Tahitótfalu, Petőfi Sándor u. 12.

Telefonszáma: 26-387-055

E-mail címe: faluovi@tahitotfalu.hu

Tahi II. sz. Óvoda címe: 2022 Tahitótfalu, Almásy László u. 17.

Telefonszáma: 26-385-893

E-mail címe: tahiovi@tahitotfalu.hu

Intézményvezető: Bánáti Anita

Intézményvezető-helyettes: Molnár Gergelyné

Óvodatitkár: Bergman Ildikó

Óvodapedagógusok száma: 17 fő

Dajkák száma: 10 fő

Pedagógiai asszisztens: 3 fő

Napi nyitvatartási idő:

6.00-tól 17.00-ig, 11 óra

A nyitvatartási idő alatt a gyermekekkel óvodapedagógusok foglalkoznak.

Az óvoda alapítványa:

Tahitótfalui Gyerkőc Alapítvány

2022 Tahitótfalu, Pacsirta u. 13.

Adószám: 18032293-1-13

Az óvodavezető csoportban eltöltendő kötelező óraszama 10 óra, séták alkalmával, kiránduláson, utazás alkalmával csoportok kísérése, úszás oktatásra kísérés, illetve 11 – 14 óra között a legnagyobb létszámú csoportban, vagy ahol nagyobb segítség kell, besegít az ebédeltetésnél és az alváshoz készülődésnél, altatásnál.

Az óvodavezető helyettesít óvodapedagógus betegsége, vagy egyéb távolmaradása alatt.

Óvodai csoportelosztás

I. sz. Óvoda

| | | | |
|------------------|-------|-----------------------------------|--|
| Katica csoport | 28 fő | Óvónők: | Csikota Csilla Csepeli Teodóra |
| Pillangó csoport | 28 fő | Pedagógiai asszisztens: Dajka: | Tóth Lászlóné Sipos Tímea |
| Cinke csoport | 28 fő | Óvónők: | Bevizné Pászti Edit Tampu Veronika |
| Süni csoport | 16 fő | Dajka: Óvónők: | Kovács Erika Benyóné Ott Ildikó Bánáti Anita |
| | | Dajka: Óvónők: | Kövesdi Józsefné Piszkátor Ildikó Tallárné Rátki Judit |
| | | Dajka: | Zanóni Edit |

Tahi II. sz. Óvoda

| | | | |
|------------------|-------|--|--|
| Méhecske csoport | 28 fő | Óvónők: | Oroszné Kapornai Judit Nagyházúné Dankó Anikó |
| Bagoly csoport | 24 fő | Dajka: Óvónő: | Kálmán Istvánné Tihanyiné Vékony Andrea |
| Mókus csoport | 20 fő | Pedagógiai asszisztens: Dajka: | Vaczó Renáta Spiegelné Varga Anita |
| Halacska csoport | 19 fő | Óvónők: | Demeterné Butykai Julianna Pető Ildikó |
| Cica csoport | 18 fő | Pedagógiai asszisztens: Dajka: Óvónők: | Susánné Szegedi Éva Somogyi Barbara Molnár Gergelyné Fekete Péterné |
| | | Dajka: Óvónő: Dajka: | Horváth Tímea Mezei Gáborné Böttkös Zoltánné Kerekes Réka |

Munkacsoportok, teamek, felelősök

Gyermek és ifjúságvédelem: Csikota Csilla, Fekete Péterné

Mentor team: Bevizné Pászti Edit, Csikota Csilla, Molnár Gergelyné, Oroszné Kapornai Judit

Önértékelési csoport: Bánáti Anita, Csikota Csilla, Molnár Gergelyné, Nagyházúné Dankó Anikó

Lépésről lépésre játékkal, mozgással fejlesztő csoport: Benyóné Ott Ildikó, Bevizné Pászti Edit, Molnár Gergelyné, Tihanyiné Vékony Andrea

Munka és tűzvédelmi felelősök: Bánáti Anita, Molnár Gergelyné

Udvari játékok ellenőrzése: Benyóné Ott Ildikó, Tihanyiné Vékony Andrea

Raktár, szertár: Kálmán Istvánné, Tóth Lászlóné,

HACCP rendszer team: Horváth Tímea, Kerekes Réka, Tóth Lászlóné, Zanóni Edit,

Facebook, honlap kezelése: Benyóné Ott Ildikó, Bergman Ildikó, Nagyházúné Dankó Anikó, Oroszné Kapornai Judit

Csapatépítő programok szervezői: Kálmán Istvánné, Kövesdi Józsefné

Sportnap team: Bevizné Pászti Edit, Molnár Gergelyné, Pető Ildikó, Tampu Veronika

Gyereknapi team: Mezei Gáborné, Pető Ildikó, Pizskátor Ildikó, Susánné Szegedi Éva, Tampu Veronika

Jelenleg Gyeseen van 3 fő óvodapedagógus, felmentési idejét szintén 3 óvodapedagógus tölti.

4. A NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI

A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása.

Az intézmény szakmai színvonalának erősítése céljából, hagyományaink tiszteletben tartásával, régi szokásaink átgondolása, a modern pedagógia tükrében.

Tehetségműhelyek beindítása, a tehetségcsírák beazonosításával és gondozásával.

Hosszútávon meghatározó az egészséges életmódra és a környezetvédelemre való nevelés, mely meghatározza a felnövő gyerekek saját maguk által kialakított életstílust.

Belső fejlesztési terv

Az esélyegyenlőség biztosítása minden óvodás számára, bármilyen szempontból hátrányos helyzetű gyermekek segítése, helyzetük folyamatos figyelemmel kísérése.

Intézményeink között a megfelelő információ áramlás biztosítása.

A két óvoda közötti hospitálások működtetése, ötletek, tanácsok stb. egymásnak való átadása.

A szülőkkel való együttműködés szorosabbá tétele. Vezetői látogatások a csoportokban, hiánytalan óvodapedagógus létszám esetén kb. kéthavonta.

Belső ellenőrzések kiemelt szempontjai

- Óvodai dokumentumok felülvizsgálata:
 - Csoportnapló
 - Mulasztási napló
 - Egyéni fejlődési napló
- adminisztrációs fegyelem és pontos adatszolgáltatás további javítása
- beilleszkedési, magatartás- és tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek fejlesztése, segítése, SNI-s gyermekek egyéni fejlesztési tervei
- munkaidő nyilvántartás

A vezetői ellenőrzés további szempontjai:

- a napirend betartása
- a játék kiemelt szerepe
- munkatervi feladatok megjelenítése a csoportszintű tervezés és a gyakorlati megvalósulás során
- egészséges életmód feltételeinek megteremtése
- tevékenységeken alapuló ismeret átadás
- gyermeki alkotások
- környezetvédelem
- ünnepek megszervezése
- óvoda – család kapcsolata
- gyermekvédelmi tevékenység a csoportok mindennapi életében
- továbbképzésen szerzett tapasztalatok átadása
- panaszkezelés módja
- differenciált bánásmód
- játékok, bútorok állagmegóvása

- a környezet esztétikájának megőrzése és javítása az óvodák épületében és az udvaron, dekorálással, tisztántartással és a rendezettség fenntartásával.

Belső ellenőrzési terv

- csoportnaplók ellenőrzése – teljes körű
- felvételi és mulasztási naplók
- éves nevelési terv
- óvodaköteles gyerekek óvodába járásának nyomon követése
- gyermekbalesetek dokumentálása, megelőzése
- beilleszkedési és magatartási problémával küzdő gyermekek ellátása (óvodapedagógus, logopédus, pszichológus, fejlesztő pedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka)
- szülőkkel való kapcsolattartás, hiányzások igazolása
- munkaidő (adminisztrációs jelenléti ív – pedagógusok, technikai dolgozók)
- hospitálások reflexiói

Továbbképzések

Költségvetésünkben biztosított, a továbbképzési keret felhasználásával.

- 1 fő Fejlesztő, differenciáló pedagógiai területen pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak (50%-os támogatás)
- 1 fő „Így tedd rá!” népi játék és néptánc továbbképzés
- 1 fő Zenei képességfejlesztő játékok
- 2 fő Ovizsaru-módszertani képzés
- 1 fő Pedagógiai asszisztens konferencia
- 9 fő Dajka konferencia
- 1 fő Költségvetési tervezés továbbképzés
- 1 fő Munkaügyi fórum szakmai konferencia

Szülői munkaközösség tagjai

I.sz. óvoda

| | |
|------------------|---|
| Süni csoport | Gajdosné Vígh Ildikó Pappné Gáspár Melinda |
| Cinke csoport | Szente Zsuzsanna Goron Dániel |
| Pillangó csoport | Ágoston Kinga Udvardi Patrícia |
| Katica csoport | Angyalos Dankovics Tímea Verebes-Szabó Anikó |

II.sz. óvoda

| | |
|------------------|---|
| Cica csoport | Csizmadi Rác Szilvia Horváthné Csörgő Andrea |
| Halacska csoport | Dobó Eszter Kecskés Anita |
| Mókus csoport | Kosztán Magdolna Pintér Andrea |
| Bagoly csoport | Károlyi-Horinka Melinda Sárközi Ildikó |
| Méhecske csoport | Horváthné Csörgő Andrea Mengyiné Farkas Eszter Sárközi Ildikó |

Mellékletek:

- Gyermekvédelmi munkaterv 2019/2020
- Lépésről-lépésre játékkal, mozgással munkacsoport munkaterve a 2019/2020. nevelési évre
- Zöld manók – tehetséggondozó műhely éves terve
- Kreatívkodó – tehetséggondozó műhely éves terve
- Hospitálási terv
- Különös közzétételi lista I.sz. Óvoda
- Különös közzétételi lista II.sz. Óvoda
- Önértékelési csoport munkaterve 2019/2020

Legitimációs záradék:

Elfogadó határozat

Az intézmény nevelőtestülete az éves munkaterv tartalmát megismerte, megvitatta és nyílt szavazással egyhangúan a 2019/2020-as nevelési év munkatervét elfogadta.

Tahitótfalu, 2019.

.....

.....
A nevelő testület képviselői

Egyetértési nyilatkozat

Tahitótfalui Óvodák Szülői munkaközössége (SZMK) kijelenti, hogy az intézmény éves munkatervével egyetért.

Tahitótfalu, 2019.

.....

.....
Az SZMK képviselői

Jóváhagyás

A fenntartó képviselője a 2019/2020-as nevelési év munkatervét jóváhagyta.

Tahitótfalu, 2019.

.....

Gyermekvédelmi munkaterv 2019/2020

Az óvoda gyermekvédelmi programja elősegíti és támogatja az óvodás gyermek gondozását, testi, értelmi, érzelmi fejlődését, érdekeinek védelmét.

A gyermekvédelmi feladatok az óvodapedagógusok alaptevékenységébe sorolt kötelező jellegű tevékenységek.

Programunkban így fogalmazzuk meg a gyermekvédelmi célunkat:

„Célunk: a gyermeki jogok és érdekek érvényre juttatása, a prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztettség kialakulásának mellőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

Minden óvodapedagógus és óvodai dolgozó kötelessége a rábízott gyermek védelme, pedagógiai eszközökkel való segítése.

A gyermekvédelem a társadalom érdekében, az állam megbízásából végzi a gyermekmegóvó munkáját. A gyermekvédelem legfőbb feladata, hogy a családokban teremtsen meg a gyermeknevelés feltételeit. A gazdasági, társadalmi működések zavaraihoz és azokból következő hátrányokat, veszélyeket úgy lehet elhárítani, ha a gyermekvédelem folyamatosan figyelemmel kíséri a gyermekek testi-lelki fejlődését. A gyermekvédelem a társadalom olyan művelődésügyi, preventív, korrigáló pedagógiai komplex tevékenysége, amely gazdasági, jogi, szociális, egészségügyi és igazgatási alapfeltételek biztosításával segíti a felnövekvő nemzedék művelt személyiséggé válását.

Alapelv tehát:

Minden gyermeket érintő döntésben „a gyerek mindenek felett álló érdekeit” kell figyelembe venni, azt más érdekek nem előzheti meg.

Biztosítani kell a gyermekek jogainak érvényesülését fajra, nemre, vallásra, származásra tekintettel.

Tiszteletben kell tartani a gyermek személyiségét és családjának világnézetét.

A gyermekek hátrányos megkülönböztetésétől nem érheti, a gyermeknek joga van, hogy a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben nevelődjön.

- A gyermekek védelme érdekében fizikai, lelki erőszakkal szemben.
- Személyes dolgokat kezelni csak meghatározott célból és kötelezettség teljesítése érdekében lehet, ezt megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Kompetencia szintek a gyermekvédelem területén:

1. szint az óvodapedagógus, ahol az óvónőknek elsőként adódik alkalmuk:

- a gyermek és a szülők jelzéseinek fogadására
- a hátrányos, veszélyeztetett helyzet felfedezésére
- az ebbe a körbe tartozó gyermekek személyiségéhez illeszkedő differenciált és egyéni fejlesztésre
- szociálisan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek felmérése, regisztrálása, és otthoni ellátásának nyomon követése, folyamatos ellenőrzése
- családlátogatás környezettanulmány
- kapcsolatfelvétel a Gyermekjóléti Szakszolgálattal – szükség esetén
- felderítés, prevenció

- tapintatos, elfogadó attitűddel közeledés
- adatszolgáltatás
- folyamatosan figyelemmel kíséri a gyermek helyzetét
- tapasztalatait jelzi az óvodavezetőnek, gyermekvédelmi felelősnek
- fokozottan ügyel a veszélyeztetett, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre: észreveszi, kiszűri, elküldi a fejlesztő szakemberekhez, akik szükség esetén továbbirányítják a megfelelő szakértőhöz
- a Nevelési Tanácsadó és a Szakértői Bizottság véleménye ismeretében, differenciáltan foglalkozik a gyermekkel, egyéni fejlesztési terv alapján.

2. szint az óvodavezető vagy helyettese:

- irányítja és ellenőrzi az óvodában folyó gyermekvédelmi munkát
- pedagógusoktól beérkező információkat gyűjti
- felveszi a kapcsolatot az illetékes hatóságokkal
- koordinálja az óvodában a gyermekvédelmi munkát
- nyilvántartja, és óvoda szinten összesíti a gyermekvédelemmel kapcsolatos adatokat
- részt vesz a továbbképzéseken, megbeszéléseken
- segíti a felderítést, intézkedik
- kapcsolatot tart a Nevelési Tanácsadóval, a Családsegítő Szolgálattal, a Gyermekjóléti Szolgálattal, szociális segítővel
- Gyermekvédelmi terv elkészítése

Meghatározások, fogalmak

Veszélyeztetettség: olyan – a gyermek vagy más személy által tanúsított – magatartás, mulasztás vagy körülmény, következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza. (Gyermekvédelmi tv.)

Hátrányos helyzetű gyermek: az, akit családi körülményei, szociális helyzete miatt rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát a jegyző megállapította.

Halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, akinek a törvényes felügyeletét ellátó szülője – a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes nyilatkozata szerint – óvodás gyermek esetén a gyermek három éves korában, legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen. Halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, akit tartósan nevelésbe vettek.

Nyilvántartásba vétel szempontjai

Ha a pedagógus olyan problémát tapasztal, amely megoldásában az óvoda jogszerűen nem tud segíteni, köteles jelzéssel élni a gyermekvédelem fórumaihoz (Családsegítő, Gyámügy, Gyermekjóléti Szolgálat) az intézményi felelős közreműködésével.

Például:

- elhanyagoló nevelés
- testi-lelki bántalmazás
- kedvezőtlen szociális és kulturális háttér, egészségügyi okok
- erkölcstelen, italozó, szenvedélybeteg életmód.

A gyermek érdekeit sértő, számára hátrányt jelentő jelenséget jelezni állampolgári kötelesség. Ennek elmulasztása eljárást von maga után. A jelző kérheti adatainak titkosítását.

Nagyon fontos és évek óta tartó jó gyakorlat a rendszeres kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal, részvétel szakmai megbeszéléseken, előadásokon, továbbképzéseken.

Felelős: Csikota Csilla, Fekete Péterné

Februári nevelési értekezletünk célja, hogy felelevenítsük gyermekvédelmi ismereteinket és feladatainkat, meghívott szakember segítségével.

2019. november – december:

Tájékozódás a hátrányos helyzetű gyermekek körülményeiről, óvodai teljesítményükről, rászorultság elemzése.

2020. január – február:

A beiskolázással kapcsolatos problémák együttes megoldása a hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett gyermekek esetében (pedagógusok, szülők, gyógypedagógus, pszichológus).

2020. március – április:

A gyermekvédelem szempontjából kiemelt gyermekek fejlődésének nyomon követése, fejlődésük folyamatos megfigyelése, konzultáció a kollégákkal.

Felmérések készítése és rögzítése a csoportnaplóban:

- elvált, gyermekét egyedül nevelő szülők
- 3 vagy több gyerekes családok
- logopédiai nevelésben résztvevő gyermekek száma
- pszichológiai segítséget igénybe vevő gyermekek száma
- HH gyermekek nyilvántartása, támogatása
- HHH gyermekek nyilvántartása-támogatása

2020. május:

Gyermekvédelmi munka értékelése, beszámoló a nevelési évváró értekezleten.

Tahitótfalu, 2019. szeptember 2.

Csikota Csilla

Fekete Péterné

Lépésről-lépésre játékkal, mozgással munkacsoport Munkaterve a 2019/2020. nevelési évre

Tagok:

Bevizné Pászti Edit – óvodapedagógus, alapozó terapeuta, beszédészlelés fejlesztő – munkacsoport vezető

Tihanyiné Vékony Andrea – óvodapedagógus

Benyó Ildikó – óvodapedagógus, alapozó terapeuta

Molnár Gergelyné – óvodapedagógus

Az idei év célkitűzései:

- A fejlesztő program sokszorosítása és eljuttatása mindkét tagóvoda óvodapedagógusaihoz
- Egyéni segítségnyújtás, gyakorlati és elméleti kérdések megbeszélése azokban a csoportokban való elindításhoz, ahol eddig a fejlesztő programot nem alkalmazták
- A fejlesztő program megvalósításához szükséges eszközök meglétének felmérése, a hiányzó eszközök beszerzéséhez szükséges források felkutatása, a beszerzés módjának megszervezése
- A fejlesztő program megismerésének lehetőséget nyújtva hospitálások szervezése az óvodapedagógusok, illetve a két tagóvoda között. (abban a csoportban látogatás, ahol már végzik a fejlesztő programot)
- Bemutató foglalkozások szervezése azokkal az óvodapedagógusokkal, akik a programot már alkalmazták csoportjaikban. Egy foglalkozás bemutatása abban a csoportban, ahol most kezdik alkalmazni a programot)
- A gyakorlati alkalmazás tapasztalatainak összegyűjtése az év során
- A napirendbe való beillesztés segítése
- A pedagógiai szabadság megóvása a napi szintű alkalmazás során
- Az esetlegesen felmerülő problémák, nehézségek megbeszélése rendszeres időközönként (2 hét, 1 hó)

Tervezett megbeszélések:

| | |
|------------|---|
| Szeptember | A munkaterv elkészítése, a nevelési év feladatainak megbeszélése, hiányzó mozgásfejlesztő eszközök összeírása |
| Október | Megbeszélés a nagycsoportos óvodapedagógusokkal mindkét tagóvodában Bemutató foglalkozások megbeszélése |
| November | Beszélgetés a középső csoportos óvodapedagógusokkal mindkét tagóvodában |
| December | Egyeztetés a kiscsoport óvodapedagógusaival mindkét tagóvodában A hiányzó mozgásfejlesztő eszközök beszerzési módjainak megbeszélése |
| Január | Megbeszélés a mini csoportos óvodapedagógusokkal mindkét tagóvodában |
| Február | Hospitálási szándékok egyeztetése |

| | |
|---------|--|
| Március | Tapasztalatok megbeszélése |
| Április | Tagóvodák dolgozóinak tájékoztatása az óvodapedagógusok tapasztalatairól |
| Május | Az éves munka értékelése, tapasztalatainak összegyűjtése |

2019. szeptember 17.

Molnár Gergelyné, mkt.

Zöld manók – tehetséggondozó műhely éves terve

Törvényi kötelezettségünk a tehetséges gyerekek felismerése, megmutatkozó tehetségcsíráik fejlesztése, gondozása. A csoportokban megvalósuló differenciált bánásmód mellett, ebben az évben ősztől elindítjuk a környezetismereti és képzőművészeti, januártól pedig a zenei tehetséggondozó műhelyeinket. Foglalkozásaikat hetente egyszer délutáni játékidőben szervezzük meg, az óvodapedagógusok javaslatával és a szülők egyetértésével választjuk ki a résztvevő gyerekeket.

OKTÓBER

- Szívjunk friss levegőt! – Irány a természet! - ismerkedő séta
- Őszi kincsek – termések
- Madarak és fák – tanulmányozásuk ősszel

NOVEMBER

- 4 fő elem: tűz, víz, levegő, föld
- Közlekedj okosan! – közlekedés szabályai
- Zárd el a csapot, ahol csak tudod! – környezettudatos magatartás már ovis kortól

DECEMBER

- Honnan jön a Mikulás? – a varázslatos É-i Sark
- Süssünk, süssünk valamit! – közös sütés
- Sosem leszek egyedül! - család, barátok

JANUÁR

- Szeressük egymást, gyerekek! – másság elfogadása, csúfolódás megelőzése
- Juj, de hideg! – játék hóval, jéggel
- Milyen nagy a világ! – utazás a Föld körül, világ tájai
- Madarak és fák – tanulmányozásuk télen

FEBRUÁR

- Válogasd a szemeted! – szelektív szemetgyűjtés
- Dolgos kis kezek – hagyományörzés
- Mindenhol jó, de legjobb otthon! – utazás a Föld körül, népek, kultúrák, szokások, nyelvek
- Ha felnézek az égre – bolygók és égitestek

MÁRCIUS

- Mi látszik a sárban? – lábnyomvadászat
- Otthon, édes otthon – Hol is lakunk? Dunakanyar, Tahitótfalu: története, itt élő emberek, állatok, környék nevezetességei
- Víz, víz, tiszta víz! – fogyó kincsünk, a tiszta víz

ÁPRILIS

- Aki a virágot szereti, rossz ember nem lehet! – kertészkedés megszerettetése
- Erdő, erdő, de magas a teteje! – erdeink megismerése
- Fű, fű, fű, szép zöld fű – rétek, mezők, legelők megismerése
- Méhecske és mézecske – méhek világa

MÁJUS

- Egészséges, mint a makk! - egészséges életmód minden életkorban
- Hol lakik a sok vitamin? – gyümölcsök és zöldségek
- Madarak és fák – tanulmányozásuk tavasszal
- Nézz a lábad alá! - bogarak és csúszómászók

JÚNIUS

- Áj, báj, kecskeháj, majd meggyógyul és nem fáj! – gyógynövényeink
- Kövek, sziklák, kavicsok
- Egy kicsi mozgás senkinek sem árt! – a sportok világa

Pető Ildikó
műhelyvezető

Oroszné Kapornai Judit
műhelyvezető

Kreatívkodó – tehetséggondozó műhely éves terve

Novemberi téma: Őszi fa

Alkalmazott technikák:

- festés, ragasztás
- üvegmozaikozás
- festés, szivacsnyomat, festékpörgetés
- üvegfestés

Decemberi téma:

- Adventi dísz készítése, térkompozíció létrehozásával
- Angyal, kő és üvegmozaikozással
- Karácsonyfa festékkaparással

Januári téma: A tél

Alkalmazott technikák: -

- üveg térbeni felrakása
- jégvirágok létrehozása
- stencilezés

Februári téma: Portré

Alkalmazott technikák:

- díszítés olajpasztellel
- akrilfestés farostrá
- színes üvegdarabok összeillesztése és ragasztása
- papírfestés

Márciusi téma: Tavaszi ébredés

Alkalmazott technikák:

- virágos mező kialakítása festőkéssel
- üvegmozaikozás
- festékfolytatás, spriccelés
- díszítő minták festése, rajzolása, kaparása

Áprilisi téma:

- Madár, akrilfestékekkel nagyméretű kép létrehozása
- Szív üvegmozaikozással, akrilfestés selyempapírra

Májusi téma:

- Szív hurkolással és struktur festéssel
- Kutya akrilfestéssel
- Macska üvegmozaikozással

Piszkátor Ildikó
műhelyvezető

Hospitálási terv

A kollégák közötti hospitálások előre egyeztetett időpontokban zajlanak, céljuk egymás munkájának megismerése, illetve a szervezetben belüli együttműködés és kommunikáció elősegítése. A látogatásokról reflektív feljegyzések készülnek és szakmai megbeszéléssel zárulnak.

Benyóné Ott Ildikó: Nagyházúné Dankó Anikó, Bevizné Pásztai Edit

Piszkátor Ildikó: Fekete Péterné, Benyóné Ott Ildikó

Bevizné Pásztai Edit: Csikota Csilla, Nagyházúné Dankó Anikó

Tampu Veronika: Csikota Csilla, Tihanyiné Vékony Andrea

Csikota Csilla: Bevizné Pásztai Edit, Tihanyiné Vékony Andrea

Csepeli Teodóra: Oroszné Kapornai Judit, Bevizné Pásztai Edit

Mezei Gáborné: Molnár Gergelyné, Piszkátor Ildikó

Fekete Péterné: Tihanyiné Vékony Andrea, Benyóné Ott Ildikó

Molnár Gergelyné: Pető Ildikó, Benyóné Ott Ildikó

Pető Ildikó: Oroszné Kapornai Judit, Benyóné Ott Ildikó

Tihanyiné Vékony Andrea: Nagyházúné Dankó Anikó, Bevizné Pásztai Edit

Oroszné Kapornai Judit: Mezei Gáborné, Csepeli Teodóra

Nagyházúné Dankó Anikó: Csepeli Teodóra, Pető Ildikó

Az óvoda neve: Tahitótfalui Óvodák, Mini Bölcsőde és Konyha
Az óvoda címe: 2021 Tahitótfalu, Petőfi Sándor u. 12.
Az óvoda OM azonosítószáma: 032891
Óvodavezető: Bánáti Anita
Telefonszám: 06-26-387-055, 06-30-326-6272
E-mail: faluovi@tahitotfalu.hu

2019/2020. NEVELÉSI ÉV

1. A nevelési év rendje

| | Terület | Időpont |
|----|---|--|
| 1. | Nevelési év: nevelési időszak: nyári időszak: | 2019. szeptember 1 – 2020. augusztus 31. 2019. szeptember 1 – 2020. május 31. 2020. június 1 – 2020. augusztus 31. |
| 2. | Napi nyitva tartás: | hétfőtől péntekig, naponta 6 – 17 óráig |
| 3. | Téli zárás: | 2019. december 30 – 2019. december 31. |
| 4. | Nyári (tervezett) zárás: | 2020. július 06 – 2020. augusztus 14. |

2. Nevelés nélküli munkanapok várható időpontja

Intézményünk a nevelési év során 5 nap nevelés nélküli munkanapot vesz igénybe, amely időpontról a szülőket legalább 7 nappal korábban értesíti.

A nevelés nélküli napok várható időpontja:

| | Időpont | Felhasználás |
|----|----------------------|--|
| 1. | 2019. szeptember 24. | Csapatépítő kirándulás |
| 2. | 2019. október 18. | Óvodalátogatás, szakmai tapasztalatsere – Szentendre Hold Utcái Óvoda Dajka konferencián való részvétel a technikai dolgozóknak |
| 3. | 2019. december 23. | Tűz és munkavédelmi oktatás, tavaszi ünnepek tervezése |
| 4. | 2020. február 28. | Gyermekvédelmi ismeretek frissítése, SNI érzékenyítő tréning |
| 5. | 2020. április 9. | Intézményen belüli hospitálások megbeszélése, továbbképzéseken résztvevők beszámolóí, ötletbörze – a jó gyakorlat megosztása |

3. Éves munkaterv szerinti óvodai rendezvények

| | |
|----------------|--------------------------------|
| 2019. november | Márton napi felvonulás |
| 2019. december | advent |
| 2020. február | farsang |
| 2020. április | tavaszi barkácsdélután, húsvét |
| 2020. május | anyák napja, évváró, gyereknap |

4. Óvodai felvétel

Az óvodai felvételi lehetőségről szóló tájékoztató az Önkormányzat hivatalos honlapján jelenik meg 2020. áprilisában. A beiratkozási adatlap letölthető az Önkormányzat hivatalos honlapján, a Tahitótfalu Óvodák honlapján, illetve átvehetik az I. sz. óvodában.

5. Étkezési térítési díj, ingyenes étkezés

Étkezési térítési díj: 450 Ft/fő, mely tartalmazza a tízórait, ebédet, uzsonnát.

Étkezési kedvezmények jogszabály alapján:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy
- nevelésbe vették.

6. Az intézmény működését meghatározó dokumentumok

- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Pedagógiai Program

7. Személyi feltételek

| | | |
|--|--------------|--|
| Óvodapedagógusok száma: | 9 fő | munkakör |
| Ebből: Felsőfokú végzettséggel, óvodapedagógus szakképzettséggel rendelkezik | 6 fő | 6 fő óvodapedagógus |
| Felsőfokú végzettséggel, nemzetiségi óvodapedagógus szakképzettséggel rendelkezik | - fő | - |
| Felsőfokú végzettséggel, óvodapedagógusi szakképzettséggel, valamint szakvizsgával rendelkezik | 3 fő | 2 fő szakvizsgázott vezető óvodapedagógus 1 fő szakvizsgázott pedagógus óvodai szakértő területen |
| Középiskolai végzettséggel, óvodapedagógusi szakképzettséggel rendelkezik | - fő | - |
| Dajkák száma: | 4 fő | 4 fő szakképzett, csoportos dajka |
| Technikai alkalmazott száma: | 2 fő | 1 fő pedagógiai asszisztens 1 fő óvodatitkár |
| Személyi feltételek | 15 fő | |

8. Gyermekcsoportok

| | Csoport | Korcsoport | Tényleges létszám | SNI 2 fő | SNI 3 fő | Számított létszám | ebből BTM |
|----|------------------|------------|-------------------|----------|----------|-------------------|-----------|
| 1. | Süni csoport | 3 évesek | 16 fő | - | - | 16 fő | - |
| 2. | Cinke csoport | 3-4 évesek | 27 fő | 1 fő | - | 28 fő | - |
| 3. | Pillangó csoport | 4-5 évesek | 28 fő | - | - | 28 fő | - |
| 4. | Katica csoport | 5-6 évesek | 27 fő | 1 fő | - | 28 fő | - |
| | | | 98 fő | | | 100 fő | |

9. Nevelőmunkát segítik

- Bartis Helga óvodapszichológus: hétfő
- Lisznyai Beáta utazó logopédus: kedd 10 – 12 óra
csütörtök 8 – 10 óra
- Bognár Réka óvodai szociális segítő: szerda 8-9 óra
- Kárpáti Marian, családsegítő munkatárs: Faluházban kedd – szerda 8-12
csütörtök 12-16

Az óvoda neve: Tahitótfalui Óvodák, Mini Bölcsőde és Konyha
Telephely: Tahi II. sz. Óvoda
A telephely címe: 2022 Tahitótfalu, Almásy László u. 17.
Az óvoda OM azonosítószáma: 032891
Intézményvezető-helyettes neve: Molnár Gergelyné
Telefonszám: 06-26-385-893, 06-30-326-0978
E-mail: tahiovi@tahitotfalu.hu

2019/2020. NEVELÉSI ÉV

1. A nevelési év rendje

| | Terület | Időpont |
|----|---|--|
| 1. | Nevelési év: nevelési időszak: nyári időszak: | 2019. szeptember 1 – 2020. augusztus 31. 2019. szeptember 1 – 2020. május 31. 2020. június 1 – 2020. augusztus 31. |
| 2. | Napi nyitva tartás: | hétfőtől péntekig, naponta 6 – 17 óráig |
| 3. | Téli zárás: | 2019. december 30 – 2019. december 31 |
| 4. | Nyári (tervezett) zárás: | 2020. június 15 – 2020. július 24. |

2. Nevelés nélküli munkanapok várható időpontja

Intézményünk a nevelési év során 5 nap nevelés nélküli munkanapot vesz igénybe, amely időpontról a szülőket legalább 7 nappal korábban értesíti.

A nevelés nélküli napok várható időpontja:

| | Időpont | Felhasználás |
|----|----------------------|--|
| 1. | 2019. szeptember 24. | Csapatépítő kirándulás |
| 2. | 2019. október 18. | Óvodalátogatás, szakmai tapasztalatsere – Szentendre Hold Utcái Óvoda Dajka konferencián való részvétel a technikai dolgozóknak |
| 3. | 2019. december 23. | Tűz és munkavédelmi oktatás, tavaszi ünnepek tervezése |
| 4. | 2020. február 28. | Gyermekvédelmi ismeretek frissítése, SNI érzékenyítő tréning |
| 5. | 2020. április 9. | Intézményen belüli hospitálások megbeszélése, továbbképzéseken résztvevők beszámolóí, ötletbörze – a jó gyakorlat megosztása |

3. Éves munkaterv szerinti óvodai rendezvények

| | |
|----------------|--------------------------------|
| 2019. október | őszi barkácsdélután |
| 2019. december | advent |
| 2020. február | farsang |
| 2020. április | tavaszi barkácsdélután, húsvét |
| 2020. május | anyák napja, évváró, gyereknap |

4. Óvodai felvétel

Az óvodai felvételi lehetőségről szóló tájékoztató az Önkormányzat hivatalos honlapján jelenik meg 2020 áprilisában. A beiratkozási adatlap letölthető az Önkormányzat hivatalos honlapján, a Tahitótfalu Óvodák honlapján, illetve átvehetik az I. sz. óvodában.

5. Étkezési térítési díj, ingyenes étkezés

Étkezési térítési díj: 450 Ft/fő, mely tartalmazza a tízórait, ebédet, uzsonnát.

Étkezési kedvezmények jogszabály alapján:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy
- nevelésbe vették.

6. Az intézmény működését meghatározó dokumentumok

- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Pedagógiai Program

7. Személyi feltételek

| | | |
|--|--------------|---|
| Óvodapedagógusok száma: | 8 fő | munkakör |
| Ebből: Felsőfokú végzettséggel, óvodapedagógus szakképzettséggel rendelkezik | 6 fő | 6 fő óvodapedagógus |
| Felsőfokú végzettséggel, nemzetiségi óvodapedagógus szakképzettséggel rendelkezik | - fő | - |
| Felsőfokú végzettséggel, óvodapedagógusi szakképzettséggel, valamint szakvizsgával rendelkezik | 2 fő | 1 fő szakvizsgázott pedagógus minőségbiztosítási szakterületen 1 fő szakvizsgázott vezető óvodapedagógus |
| Középiskolai végzettséggel, óvodapedagógusi szakképzettséggel rendelkezik | - fő | - |
| Dajkák száma: | 6 fő | 6 fő szakképzett, csoportos dajka |
| Technikai alkalmazott száma: | 2 fő | 2 fő pedagógiai asszisztens |
| Személyi feltételek | 16 fő | |

8. Gyermekcsoportok

| | Csoport | Korcsoport | Tényleges létszám | SNI 2 fő | SNI 3 fő | Számított létszám | ebből BTM |
|----|------------------|---------------|-------------------|----------|----------|-------------------|-----------|
| 1. | Cica csoport | 3 év alattiak | 18 fő | - | - | 18 fő | |
| 2. | Halacska csoport | 3 évesek | 19 fő | - | - | 19 fő | |
| 3. | Mókus csoport | 3-4 évesek | 20 fő | - | - | 20 fő | 2 fő |
| 4. | Bagoly csoport | 4-5 évesek | 24 fő | - | - | 24 fő | |
| 5. | Méhecske csoport | 5-6 évesek | 28 fő | - | - | 28 fő | 2 fő |
| | | | 109 fő | | | 109 fő | |

9. Nevelőmunkát segítik

- Bartis Helga óvodapszichológus: hétfő
- Lisznyai Beáta utazó logopédus: kedd 8 – 10 óra
csütörtök 10 – 12 óra
- Bognár Réka óvodai szociális segítő: szerda 9:30-10:30 óra
- Kárpáti Marian, családsegítő munkatárs: Faluházban kedd – szerda 8-12
csütörtök 12-16

Tahitótfalui Óvodák, Mini Bölcsőde és Konyha Éves önértékelési terv

2019/2020

Készítette: Nagyházúné Dankó Anikó
önértékelési csoport vezető

Felhasznált irodalom: Az Oktatási Hivatal által módosított, az emberi erőforrások minisztere által 2018. augusztus 31-én jóváhagyott tájékoztató anyag. Hatályos 2019. január 1. napjától

ALAPADATOK

| | |
|------------------------|--|
| Intézmény neve: | Tahitótfalui Óvodák, Mini Bölcsőde és Konyha |
| Székhelye: | 2021 Tahitótfalu, Petőfi Sándor u. 12. |
| Feladatellátási helye: | 2022 Tahitótfalu, Almásy László u. 17. |

JOGSZABÁLYI HÁTTER

| | | | |
|----|--------------------------------------|--|------------|
| 1. | 2011. CXC. törvény. | a nemzeti köznevelésről | Köznev tv. |
| 2. | 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet. | a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról | EMMI r. |
| 3. | 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet | a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról | Korm. r. |

AZ INTÉZMÉNYIÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV HATÁLYA, ÉRVÉNYESSÉGE, FELÜLVIZSGÁLATA

| | | |
|----|----------------------------------|--|
| 1. | <i>Hatálya:</i> | Az Intézményi Éves Önértékelési Terv hatálya kiterjed az óvoda teljes nevelőtestületének pedagógusi körére. A programban foglaltak betartása mindenki számára kötelező |
| 2. | <i>Érvényesség:</i> | <i>A jóváhagyástól számított következő munkanaptól, 1 évig érvényes.</i> |
| 3. | <i>Felülvizsgálatának ideje:</i> | <i>Az Intézményi Éves Önértékelési Tervet jogszabály módosítás esetén felülvizsgálni és más indokolt esetben módosítani szükséges.</i> |

AZ INTÉZMÉNYI ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERVDOKUMENTUMAINAK KEZELÉSE, TÁROLÁSA

A dokumentumokat az intézményben az érvényben lévő Iratkezelési és Adatkezelési szabályzatok szerint kell kezelni.

Az intézményi belső ellenőrzési csoport tagjai:

1. Nagyházúné Dankó Anikó Becs vezető
 2. Bánáti Anita Intézményvezető
 3. Molnár Gergelyné Intézményvezető helyettes
 4. Csikota Csilla Óvodapedagógus
- Az informatikai rendszert működtetésében segítséget nyújt: Bergman Ildikó óvodatitkár

A tagok feladatai:

1. az önértékelési folyamat során bevonandó további pedagógusok felkészítése
2. partnerek tájékoztatása
3. az éves önértékelési terv elkészítése
4. Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületen és a valóságban is nyomon követni a folyamatokat, gondoskodni az önértékelés minőségbiztosításáról

adatgyűjtés (foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, interjúk felvétele, szükség esetén a kérdőíves felméréshez kapcsolódó adatrögzítés) az éves munkaterv részeként az önértékelési tervbe további kollégák is bevonhatók az önértékelési csoport javaslatának figyelembevételével BECS tagok: saját hatáskörben osztják fel a feladatokat, kiemelt szerepet kapnak az önértékelés előkészítésében és megtervezésében, a pedagógusok és a partnerek tájékoztatásában.

Szülői kérdőívet a pedagógusok önértékelésére nem töltetünk ki, mert a szülők nem kérték, erről jegyzőkönyv készült.

A kérdőíves felmérésbe bevontak körét a BECS munkacsoport határozza meg, az érintett pedagógusokkal való egyeztetés után.

Pedagógus önértékelés:

| Időpont | Feladat | Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb. |
|--|---|--|
| 2019-08-28 | Nevelőtestület tájékoztatása | -A folyamat koordinátora: intézményvezető , BECS vezető -Nevelőtestületi értekezlet keretében |
| | önértékelésre kijelölt pedagógusok | 1.számú óvoda <ul style="list-style-type: none"> • Benyóné Ott Ildikó • Bevizné Pásztai Edit 2.számú óvoda: 3. Pető Ildikó |
| 2019.11.21. | Az érintettek tájékoztatása:az önértékelésben résztvevő pedagógusok felkészítése | A folyamat koordinátora: Intézményvezető, Becs vezető |
| 2020. 02. hó | Intézményi elvárások – Pedagógus c. dokumentum átadása az önértékelésre kijelölt pedagógusok részére | Önértékelési csoport vezetője |
| Látogatás előtt egy héttel, illetve a látogatás napján | Foglalkozást vezető pedagógus dokumentumai, melyeket a látogatás előtt átad a foglalkozást látogató kollégáknak -egész éves, nevelési-tanulási ütemterv -csoportprofil -látogatott tevékenység terve -egyéb foglalkozások tervezése -csoportnapló -fejlődési napló -gyermeki produktumok | Felelős: Intézményvezető A folyamat koordinátora: belső önértékelési csoport vezetője Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógiai munka felsorolt dokumentumait, majd rögzíti dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén az informatikai rendszerben rögzíti a tapasztalatokat. |
| Ütemterv szerint | Foglalkozáslátogatást végzi | Bánáti Anita, Molnár Gergelyné, Csikota Csilla |
| Ütemterv szerint | Foglalkozáslátogatás | -2 óra (120 perc) megfigyelése a foglalkozáslátogatás megfigyelési szempontok mentén |

| | | |
|-------------------------|--|---|
| | | A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az azt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az órát látogató kollégák rögzítik az informatikai felületen. |
| Ütemterv szerint | Önértékelési kérdőív kitöltése | - Felelős: Belső önértékelési csoport vezető - A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. |
| Ütemterv szerint | Interjú az önértékelésre kijelölt pedagógusokkal | Interjút végzi: Belső önértékelési csoport vezető |
| Ütemterv szerint | Interjú az intézmény vezetőjével | - Interjút végzi: Intézményvezető - Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, és lefolytatják az interjúkat, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik az informatikai felületen. |
| Ütemterv szerint | Munkatársi kérdőív kitöltése és az eredmények összegzése | -Az Önértékelési kézikönyv 3. sz. melléklete: Munkatársi kérdőív a pedagógus önértékeléséhez Felelős:Önértékelési csoport vezető |
| | | A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. |
| Ütemterv szerint | Az önértékelt pedagógusok a saját_ intézményi_ elvárások tükrében elvégzi önértékelését | Útmutató szerint a 0-3 skálán értékeli az elvárás teljesülését (kompetencia alapú pontozótábla) Kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és fejleszthető területeket Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára is. |
| Az önértékelés | A vezető segítségével öt évre szóló önfejlesztési terv elkészítése | A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő öt évre szóló <i>önfejlesztési tervet</i> készít, amelyet feltölt az |

| | | |
|-----------------------------|--|--|
| befejezését követően | | informatikai rendszerbe. Az önfejlesztési tervet értékelési területenként, az eredeti intézményi elvárásokat és az értékelést tartalmazó táblázatba kell feltölteni. |
|-----------------------------|--|--|

| 2019/2020 Pedagógus önértékelés ütemterve | | | | | |
|--|----------------------------|-------------------------|---|--|---|
| Pedagógus neve | önértékelés kezdete | önértékelés vége | Ellenőrzési módszer, eszköz | Ellenőrzésben részt vevő Becs-tag | Felelős |
| Benyóné Ott Ildikó | 2020. 02.19. | 2020.05 | 1. Dokumentumelemzés: éves terv, tematikus terv, egyéb dokumentumok, foglalkozás terv, egyéb foglalkozások tervezése (tehetséggond. egyéni fejl. terv, gyermekmunkák) | Bánáti Anita | Bánáti Anita, Nagyházúné Dankó Anikó |
| | | | 2. Foglalkozás-látogatás (reflexió) | Bánáti Anita Csikota Csilla | |
| | | | 3. Interjúk | Bánáti Anita | |
| | | | 4. Kérdőíves felmérések (önértékelő, munkatársi) | Molnár Gergelyné Bánáti Anita | |
| Pető Ildikó | 2020. 03.19. | 2020. 06. | 1. Dokumentumelemzés: éves terv, tematikus terv, egyéb dokumentumok, foglalkozás terv, egyéb foglalkozások tervezése (tehetséggond., egyéni fejl. terv, gyermekmunkák) | Nagyházúné Dankó Anikó Molnár Gergelyné | Bánáti Anita Nagyházúné Dankó Anikó |
| | | | 2. Interjúk | Nagyházúné Dankó Anikó Molnár Gergelyné | |
| | | | 3. Foglalkozás-látogatás (reflexió) | Bánáti Anita Molnár Gergelyné | |

| | | | | | |
|----------------------------|--------------------|------------------|--|--|--|
| | | | 4. Kérdőíves felmérések (önértékelő, munkatársi) | Tihanyiné Vékony Andrea Fekete Péterné | |
| Bevízné Pászti Edit | 2020. 01.30 | 2020. 04. | 1. Dokumentumelemzés: éves terv, tematikus terv, egyéb dokumentumok , foglalkozás terv, egyéb foglalkozások tervezése (tehetséggond., egyéni fejl. terv, gyermekmunkák) | Csikota Csilla Bánáti Anita | Bánáti Anita Nagyházúné Dankó Anikó |
| | | | 2. Interjúk | Bánáti Anita | |
| | | | 3. Foglalkozás-látogatás (reflexió) | Csikota Csilla Bánáti Anita | |
| | | | 4. Kérdőíves felmérések (önértékelő, munkatársi) | Fekete Péterné Tampu Veronika | |

2020-ban pedagógus, intézményvezetői és intézményi tanfelügyeletre sem kerül sor.

Az intézményvezető önértékelése:

Az intézményvezető önértékelésére ebben az időszakban nem kerül sor.

Az intézmény önértékelése:

Átfogó intézményi önértékelésre ebben a tanévben nem kerül sor.

Értékelésre a kézikönyvben évente vizsgálandó feladatokra kerül sor, ezek bekerülnek az intézmény éves beszámolójába.

| 1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - Tervezés | |
|---|--|
| Önértékelési szempontok | Elvárások |
| Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? | <ul style="list-style-type: none"> • Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. |

| 1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK - Ellenőrzés | |
|--|---|
| Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya? | <ul style="list-style-type: none"> • A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. |

| 2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS - Személyiségfejlesztés | |
|--|--|
| Önértékelési szempontok | Elvárások |
| Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése? | <ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. |
| Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg? | <ul style="list-style-type: none"> • A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. |

3. EREDMÉNYEK

| | |
|---|---|
| Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben? | <p>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none">• helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérésekeredményei• esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések• 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkátsegítők)• neveltségmutatók. |
|---|---|

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

| | |
|---|--|
| Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik? | <ul style="list-style-type: none">• Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. |
| Hogyan történik az információátadás az intézményben? | <ul style="list-style-type: none">• Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. |

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

| | |
|---|---|
| Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről? | <ul style="list-style-type: none">• Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).• A partnerek tájékoztatását ésvéleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. |
|---|---|

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI - Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

- Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartófelé.

7. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI - Személyi feltételek

Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.
- A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Az intézményi önellenzés éves feladatainak végrehajtásáról és annak eredményéről az Önértékelési csoport tájékoztatja a neveltestületet a 2019/2020-as nevelési év záró értekezletén.

Elfogadó határozat

Az intézmény nevelőtestülete az éves önértékelési terv tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta, és elfogadta.

Tahitótfalu, 2019.

.....
Bánáti Anita
intézményvezető

.....
nevelőtestület képviselője

Elfogadó határozat

A Tahitótfalui Óvodák, Mini Bölcsőde és Konyha szülői munkaközössége (SZMK) nevében kijelentem, hogy az intézmény éves önértékelési tervének tartalmát megismertük, véleményyeztük, annak tartalmával egyetértünk.

Tahitótfalu, 2019.

.....
SZMK képviselő

.....
SZMK képviselő

Elfogadó határozat

A fenntartó képviselője az intézmény éves önértékelési tervének tartalmát megismerte, véleményyezte, annak tartalmával egyetért.

Tahitótfalu, 2019.

.....